Министерство образования Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«ОМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор БПОУ «ОмТК»
Л.В. Чеботарева
Приказ № 51-ОД от 25.02.2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1E1044B65B5A8F294CD52EC11BD5B11F
Владелец: Чеботарева Людмила Владимировна
Действителен: с 29.10.2025 до 22.01.2027

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке работы апелляционной комиссии

бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский технологический колледж»

«РАССМОТРЕНО»
Педагогическим советом
Председатель Л.В. Чеботарева
Протокол № 3 «29» января 2026 г.

Омск 2026

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке работы апелляционной комиссии (далее - Положение) бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский технологический колледж» (далее - Колледж) разработано в соответствии со следующими документами:

– *Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);*

– *Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 2 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;*

– *Приказом Министерства просвещения РФ от 13 октября 2023 г. N 767 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457"*

– *Приказом Министерства просвещения РФ от 03 февраля 2022 года № 50 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования»;*

– *Приказом Министерства просвещения РФ от 12 апреля 2024 года № 245 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программа среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457».*

– *Приказом Министерства просвещения РФ от 28 октября 2024 года № 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программа среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457».*

– *Письмом Минобразования РФ от 18.12.2000 года № 16-51-331 ин/16-13 «Рекомендации по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;*

– *Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский технологический колледж».*

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций при проведении вступительных испытаний в Колледже.

1.3. Апелляционная комиссия (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения права участников вступительных испытаний на объективное оценивание уровня их подготовки, работ вступительных испытаний в соответствии с установленными требованиями, разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно.

1.4. Комиссия создается на период проведения вступительных испытаний.

1.5. Состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

1.6. Комиссия формируется из числа квалифицированных педагогических и руководящих работников Колледжа, которые ведут дисциплины (предметы), соответствующие профилю вступительных испытаний и (или) имеют необходимый уровень образования и (или) практический опыт в области, соответствующей содержанию вступительных испытаний. В состав комиссии входят не менее трех человек, в том числе ответственный секретарь приемной комиссии.

В состав Комиссии могут быть включены независимые эксперты.

1.7. Члены Комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений Комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений Комиссии.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледже.

2.2. Ответственный секретарь принимает, регистрирует заявления на апелляцию поступающего в Колледж.

2.3. Комиссия устанавливает объективность оценки, ее соответствие требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию.

Комиссия принимает решение о соответствии оценки требованиям оценивания работ или приступает к новой процедуре оценивания работы вступительного испытания (как в случае повышения ее оценки, так и понижения).

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Комиссия работает в дни рассмотрения апелляций. При подаче апелляции поступающему сообщается время и место рассмотрения апелляции.

3.2. Работу Комиссии возглавляет председатель. Председатель Комиссии осуществляет:

- общее руководство работой Комиссии;
- контроль процедуры рассмотрения заявлений поступающих.

3.3. Председатель организует работу Комиссии и контролируют единство требований к работам вступительных испытаний, участвует в её работе.

3.4. Для ведения протокола заседаний Комиссии назначается секретарь.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Оформленное решение Комиссии утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения абитуриента под подпись. Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. (Приложение 1).

3.6. Работа Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии. (Приложение 2).

4. Порядок рассмотрения апелляции

4.1. Апелляция - это аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, приведшем к снижению оценки, или об ошибочности, по мнению абитуриента, оценки, выставленной за вступительное испытание (Приложение 3).

4.2. Процедура апелляции не является переэкзаменовкой. Поступающий не может быть ограничен в праве обжалования результата вступительного испытания. Право подачи апелляции имеют все поступающие, участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых в Колледже.

4.3. Апелляция может быть признана обоснованной в случаях:

- если была нарушена процедура вступительного испытания;
- если выполненная работа была неверно интерпретирована экзаменаторами (в том числе были «не замечены» ее недостатки).

Никакая другая причина не может служить основанием для подачи апелляции и не должна указываться в тексте соответствующего заявления.

4.4. Рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний осуществляется следующим образом:

- апелляция подается поступающим лично в день объявления оценки или на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня;

- рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после подачи заявления поступающим.

4.5. Повторное рассмотрение апелляции для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.6. Изменение оценки по вступительному испытанию возможно только по решению Комиссии. В случае изменения оценки составляется акт. Изменения вносятся в работу по вступительному испытанию абитуриента, ведомость и лист вступительного испытания. Оформленное актом решение Комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) (Приложение 4).

4.7. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность и справедливость оценки вступительного испытания. Дополнительные внесения исправлений в работы не допускаются.

4.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, он может ознакомиться со своей работой. В ходе ознакомления со своей работой ему категорически запрещается вносить какие-либо исправления и изменения в выполненную во время вступительного испытания работу. В случае попытки нарушения абитуриент немедленно лишается права на апелляцию, о чем член Комиссии письменно сообщает председателю Комиссии.

4.9. Поступающий при проведении процедуры апелляции должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.10. При проведении процедуры апелляции с несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность. Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним поступающим, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия Комиссии. При нарушении процедуры апелляции наблюдатели, присутствующие с несовершеннолетним поступающим, могут обратиться в приемную комиссию Колледжа с заявлением, которое рассматривается в установленном порядке.

4.11. Протокол решения Комиссии вкладывается в личное дело поступающего.

4.12. Протоколы решения Комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, листами вступительных испытаний и работами передаются в приемную комиссию Колледжа.

5. Ответственность апелляционной комиссии

5.1. Председатель апелляционной комиссии несет ответственность за:

- полноту и правильность выполнения апелляционной комиссией своих функций и обязанностей;
- объективность и достоверность принимаемых решений.

6. Отчетные документы апелляционной комиссии

6.1. Отчетными документами работы Комиссии являются:

- заявления поступающих;
- акты рассмотрения апелляций;
- протоколы заседаний Комиссии.

Приложение 1

Министерство образования Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии
БПОУ «ОмТК»
_____/ _____/

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения работы установлено следующее:
апеллянт согласен с поставленной оценкой _____ (да, нет) _____.
(подпись абитуриента)

Отклонить апелляцию, ввиду отсутствия ошибок _____ (да, нет) (см. протокол № ____ _от «_____» _____20_____г.).
Изменить оценку _____
на оценку _____
(см. протокол №_____от «_____»_____20____г.).

Члены комиссии:
_____ _____
(подпись) (Ф И.О.)
_____ _____
(подпись) (Ф И.О.)
_____ _____
(подпись) (Ф И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.
«_____ » _____20_____ г. _____
(подпись абитуриента)

Приложение 2

Министерство образования Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
от «____ »_____ 20_____ г.

Апелляционная комиссия рассмотрела работу вступительного испытания абитуриентов:
_____
_____
_____

Место проведения апелляции: аудитория № _____ .
Начало проведения апелляции - _____ , окончание -_____.
Всего рассмотрено работ - _____ .
Количество работ, в оценки которых внесены изменения - _____.

Количество работ, оценки которых были оставлены без изменений - _____

Председатель апелляционной комиссии _____ _____
(подпись) (Ф И.О.)

Члены апелляционной комиссии _____ _____
(подпись) (Ф И.О.)

Приложение 3

Председателю апелляционной комиссии
БПОУ «ОмТК»
_____
(Ф.И.О.)
от абитуриента _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)
_____
лист вступительного испытания №___
специальность _____
(Код и расшифровка)
_____

заявление.

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки «_____» по результатам вступительного испытания, проходившего в форме
_____
_____
(число, месяц, год)

т.к. я считаю, что:
_____
_____
_____
_____
_____

Дата Подпись

Приложение 4

Министерство образования Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии
БПОУ «ОмТК»
_____ / _____

АКТ №
«____» _____ 20_____года

Настоящий акт составлен комиссией в составе:
председателя апелляционной комиссии _____;
(фамилия, имя и отчество)
членов апелляционной комиссии
_____
_____
(фамилия, имя и отчество)

об исправлении в ведомости вступительных испытаний (листе вступительных испытаний) оценки «_____» за работу вступительного испытания _____

абитуриенту _____
(фамилия, имя и отчество)
личное дело №_____

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия установила, что оценка «_____» поставлена _____
(прописью) (ошибочно / правильно)
и (не) должна быть исправлено на оценку «_____» _____
(прописью)
В соответствии с этим комиссия внесла во все документы исправление оценки «_____» с_____ на_____
(прописью) (прописью)

Председатель апелляционной комиссии, члены апелляционной комиссии с оценкой «_____» _____ согласны.
(прописью)
«____»_____ 20___г.
Подпись абитуриента _____

(Решение апелляционной комиссии (размещается на оборотной стороне заявления абитуриента).