

Министерство образования Омской области  
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области  
«ОМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УПР

Е.М. Хуснутдинова

«01» сентября 2025 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ № 4**  
НА 2025 - 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

ОМСК 2025 г.

## МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ОТДЕЛЕНИЯ:

Реализация программы деятельности образовательного кластера среднего профессионального образования  
«СервисПРОФИ» по отрасли «Туризм и сфера услуг»

### ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

1. Реализация основных направлений Концептуальной модели развития профессионального образования в рамках ФП «Профессионалитет».
2. Подготовка квалифицированных специалистов, готовых к непрерывному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности с привлечением работодателей к формированию современного содержания профессионального образования.
3. Реализация программы развития воспитательной среды отделения.
4. Развитие творческого потенциала обучающихся и педагогов отделения.
5. Содействие в профессиональном самоопределении обучающихся в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом рынка труда, увеличение количества официально занятых в сфере услуг выпускников колледжа.
6. Увеличение внебюджетных доходов колледжа.

### ОЖИДАЕМЫЙ ВЫПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ

Код и наименование специальности, профессии	Очная форма обучения		
	всего	бюджет	Профессионалитет
29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) (9 кл.)	40	39	40
29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий (9 кл.)	20	17	20
<b>Всего по отделению</b>	<b>60</b>	<b>56</b>	<b>60</b>

### КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Специальность / профессия	Очная форма обучения	
	Бюджетные группы	Внебюджетные группы
29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий (9 кл.)	1	-
Всего групп СПО ППКРС	1	-
29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)(9 кл.)	4	-
Всего групп СПО ППССЗ	4	-
<b>Всего групп на отделении</b>	<b>5</b>	<b>-</b>

### СОСТАВ КУРАТОРОВ ГРУПП

Специальность: 29.02.10 «Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)»	Профессия: 29.01.33 «Мастер по изготовлению швейных изделий»
921 ТК Юровская А.Г. 922 ТК Позднякова Н.Л. 931 ТК Зобенко Е.В. 932 ТК Юровская А.Г.	921 МШ Захарова Т.Н.
<b>ИТОГО: 5 групп</b>	

## РАБОЧАЯ ГРУППА

РГ № 3 «Швейное производство»	
Захарова Татьяна Николаевна - руководитель	
Преподаватели проф.цикла	Преподаватели общеобразовательного цикла
Блинова Любовь Юрьевна Зобенко Елена Васильевна Исай Ирина Николаевна Ларькина Лариса Викторовна Пашинина Елена Николаевна Позднякова Наталья Львовна Юровская Анна Германовна Яншина Рамиля Фаридовна	Качарава Татьяна Николаевна Козлова Ольга Петровна Тарлецкая Наталья Федоровна
<i>12 педагогов</i>	

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат, его форма
<b>Организация образовательного процесса</b>				
1	Заполнение и оформление документов обучающихся Формирование списков учебных групп Актуализация эл. почты обучающихся	06.09.2025 17.09.2025 24.09.2025 25.09.2025	Секретарь учебной части Зав. отделением Кураторы	Электронные журналы успеваемости Студенческие билеты Проездные удостоверения Зачетные книжки Предметные курсы
2	Организация наставничества: - над молодыми педагогами - над одаренными обучающимися - обучающимися, нуждающимися в особом внимании - руководителей практики от предприятий	01.09.2025- 15.11.2025	Зам. директора по УР Зав.отделением Зав. произв. практикой Заместитель директора по ВР Кураторы Преподаватели	Приказы о наставничестве Регламенты Планы работы и отчеты наставников и наставляемых График занятий с одаренными обучающимися Договоры с предприятиями
3	Нормативно-методическое сопровождение организации учебного процесса	Сентябрь – май	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР Зам.директора по ВР Зав. отделением Зав. произв. практикой	Положения Регламенты Методические рекомендации Руководства Инструкции
4	Проведение Круглых столов «Организация ГИА студентов по специальности и профессии »	Сентябрь – октябрь	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР Зав. отделением Руководитель РГ	Положения Регламенты Методические рекомендации Руководства, инструкции
5	Проведение всероссийских проверочных работ по предметам (математика, история) - формирование графика ВПР по группам - ведение личного кабинета ОО - получение и загрузка контрольных заданий - анализ результатов	15.09.2025-08.10.2025	Зам. директора по УР Зав. отделением Преподаватели	Ведомости Аналитические записки Отчет о контроле в формате ВПР
6	Организация промежуточной аттестации: - экзаменов по учебным дисциплинам, - экзаменов по МДК	За 10 дней до экзамена Через 3 дня после экзамена	Руководители РГ Зам. директора по УР Зав. отделением	Экзаменационные билеты Расписание экзаменов Приказы и графики

				ликвидации академической задолженности Приказ о переводе на следующий курс
7	Организация курсового проектирования	За 1 месяц до начала КП	Зам. директора по УР Зав. отделением Руководитель РГ	График выполнения КР и КП Тематика курсового проектирования
8	Организация экзаменов квалификационных по профессиональным модулям	За 1 месяц до экзамена Через 3 дня после экзамена	Зам. директора по УР Зав. отделением Руководитель РГ Преподаватели	Приказ о составе комиссии Паспорт компетенций по ПМ КОС по ПМ, Экзаменационные билеты Заключение работодателей Протоколы, ведомости
9	Разработка вариативной части демонстрационного экзамена	Апрель - май	Зам. директора по УПР Зав. отделением Руководитель РГ Преподаватели Мастера п/о	Разработанное задание и критерии оценивания вариативной части демонстрационного экзамена
10	Проведение демонстрационного экзамена	Май-июнь	Зам. директора по УПР Зав. отделением Руководитель РГ Преподаватели Главные эксперты	Приказы, протоколы, ведомости, методическое сопровождение, отчеты и аналитические записки главных экспертов
11	Привлечение и обучение экспертов на демонстрационный экзамен	В течение года	Зав. отделением Зав. производственной практикой Руководитель РГ Преподаватели	Номер эксперта в реестре экспертов ДЭ
12	Организация государственной итоговой аттестации	До 24.10.2025 31.10.2025- 01.12.2025 15.04.2026 25.04.2026 01.03.2026  За 2 недели до ГИА	Зав. отделением Руководитель РГ	Протоколы ознакомления обучающихся Приказ о составе ГЭК Список председателей ГЭК Приказ о закреплении тем и руководителей ВКР, График выполнения ВКР Тематика

				ВКР, расписание консультаций
13	Организация и сопровождение работы педагогов и администрации в Дневник.ру	В течение года	Зам. директора по УР Зав. отделением Зав.учебным отделом преподаватели Инженер	Формирование учебных планов, предметов, кабинетов, списков групп/подгрупп, составление расписания. Заполнение журналов групп
14	Проведение малых педсоветов, составление протоколов	В течение года	Зам. директора по УР Зам.директора по ВР Зав. отделением Преподаватели	Протоколы малого педагогического совета
15	Организация отчетности за текущий учебный год и размещение на сайте образовательного учреждения	Январь, апрель Июнь-июль	Заместители директора Зав. отделением Руководитель РГ Педагогические работники	Отчет о самообследовании Годовой отчет
16	Оформление документов об образовании и квалификации установленного образца	Июнь	Зам. директора по УР Зав. учебной частью Зав. отделением	Дипломы об образовании и квалификации Свидетельства
17	Оформление заказа на бланочную продукцию	Июнь-август	Зав. отделением Зав. произв. практикой Зав. учебной частью Секретарь приемной	Заявки Договор поставки Счет
<b>Учебно-методическая работа</b>				
<b>1. Разработка нормативно-правовой и учебно-методической документации по основным профессиональным образовательным программам</b>				
1.1	Корректировка профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена на основе требований профессиональных стандартов, запросов работодателей, достижений техники и технологий, разработка КУМО учебных предметов и дисциплин с учетом новых технологий Профессиналитета	Октябрь-март	Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Руководитель РГ Методисты Преподаватели	Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, Листы согласования
1.2	Корректировка методических рекомендаций	В течение года	Зам. директора по УПР	Методические

	для организации самостоятельной и практической работы обучающихся в рамках реализации новых образовательных технологий (НОТ) Профессиоалитета		Зам. директора по УМР Руководители РГ Методисты Преподаватели	рекомендации
1.3	Разработка интегрированных оценочных средств в рамках формирования ОП СПО ППКРС и ППССЗ с учетом НОТ Профессиоалитета	В течение года	Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР Руководители РГ Методисты Преподаватели	Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
1.4	Согласование дополнительных требований к ОПОП и результатов освоения ОПОП (в части формирования дополнительных ПК и ОК, умений и знаний) с работодателями.	Февраль-март	Зам. директора по УР Руководитель РГ Зав. произв. практикой	Экспертное заключение работодателей на каждую ОПОП по специальности и профессии, реализуемым в колледже
1.5	Разработка форм и процедур текущего и промежуточного контроля знаний в соответствии с требованиями ФГОС	В соответствии с графиками аттестации	Руководитель РГ Преподаватели	Положения о формах и процедурах текущего контроля знаний по УД и ПМ
1.6	Методическое сопровождение государственной итоговой аттестации выпускников специальностей/профессий подготовки с учетом НОТ Профессиоалитета	ноябрь	Зам. директора по УР Методисты Руководитель РГ Преподаватели	Тематика ВКР Методические указания по выполнению ВКР, заключение работодателей
1.7	Обеспечение активизации творческой деятельности обучающихся и совершенствование мотивации управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения	Октябрь-май	Зам. директора по УМР Методисты Преподаватели Мастера п/о	Методические указания по организации творческой деятельности по УД и ПМ
1.8	Обеспечение внешней оценки учебно-методических материалов: - по ГИА - по экзаменам квалификационным, КОС - МУ и МР и др.	Октябрь-май	Зам. директора по УР Руководитель РГ	Заключения работодателей Внешние рецензии

<b>2. Информационно-методическое сопровождение образовательного процесса</b>				
2.1	Создание и использование элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	В течение года	Методисты Руководитель РГ Педагоги	Учебно-методический материал по учебным дисциплинам для обучающихся для всех профессий и специальностей подготовки
2.2	Размещение учебно-методического материала по учебным дисциплинам для обучающихся для профессии и специальности подготовки на Образовательном портале сайта колледжа	В течение года	Методисты Руководитель РГ Педагоги	Учебно-методический материал на Образовательном портале сайта колледж
<b>3. Организационно-педагогическая деятельность</b>				
3.1	Обеспечение прохождения стажировок преподавателями и мастерами производственного обучения в соответствии с требованиями ФГОССПО	В течение года	Зам. директора по УПР Зав. практикой Педагоги	График Приказы Отчеты
3.2	Организация аттестации педагогических работников на квалификационные категории и по должностям	В течение года	Директор Зам. директора по УР Методисты Руководитель РГ Педагогические работники	Приказ об аттестации по должностям График аттестации Представления Аттестационные папки и портфолио Заявления
3.3	Организация работы рабочей группы	В течение года	Руководитель РГ	Протоколы Методические материалы
3.4	Организация и проведение научно-практических конференций студентов в рамках открытых недель РГ	В течение года	Руководитель РГ Педагоги	План проведения Открытых недель ЦМК Отчет
3.5	Организация и проведение XII научно-практической конференции студентов в рамках «Дня науки»	Февраль	Зам. директора по УМР Методист Руководители РГ	Положение Протокол Дипломы Сертификаты
3.6	Участие педагогов и студентов в научно-практических конференциях, конкурсах, семинарах разного уровня	По плану Совета директоров По инд. планам	Зам. директора по УР Методисты Руководитель РГ	Сертификаты участия Дипломы Грамоты
3.7	Проведение открытых занятий	По графику	Зам. директора по УР	График открытых занятий

			Методисты Руководитель РГ Преподаватели Мастера п/о	МР открытых занятий Оценочные листы
<b>4. Организация творческой деятельности обучающихся и педагогов</b>				
4.1	Организация работы творческой лаборатории обучающихся: - «Искусство костюма»	В течение года	Зам. директора по УР, УМР, Руководитель ЦО СПСиРО Методисты Преподаватели Мастера п/о	Регламенты Проекты Планы, отчеты Дипломы сертификаты
4.2	Подготовка обучающихся к участию в чемпионатах профессионального мастерства (колледж, регион, корпоративный чемпионат, национальный чемпионат, международный уровень)	Сентябрь-июнь	Зам. директора по УПР Зав. отделениями Зав. произв. практикой Преподаватели Мастера п/о	План подготовки участников соревнований Приказы
4.3	Организация площадки проведения чемпионата «Профессионалы» по «Технологии моды», «Цифровый модельер»	Февраль - март	Зам. директора по УПР Зав. отделом ПП Главные эксперты	Конкурсная документация План площадки Инфраструктурный лист
4.4	Организация конкурсов «Лучший по профессии» в рамках экзамена квалификационного по ПМ «Выполнение работ по профессии...»	По графику практики	Зам. директора по УПР Зав. произв. практикой Преподаватели Мастера п/о	Протоколы о присвоении разрядов Ведомости Приказы
4.5	Организация подготовки и участия студентов и преподавателей колледжа в чемпионатах «Абилимпикс» различного уровня	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УР Зав. практикой Преподаватели	Заявки План подготовки участников Сертификаты, дипломы
4.6	Подготовка и организация конкурса профессионального мастерства среди школьников и обучающихся ОК «СервисПРОФИ» «Моя будущая профессия»	Сентябрь-май	Зам. директора по УПР Зав. отделением Зав. произв. практикой Преподаватели	Положение, заявки, Приказы Договора
4.7	Подготовка и организация конкурса профессионального мастерства среди будущих выпускников ОК «СервисПРОФИ» «Диалог»	Сентябрь-май	Зам. директора по УПР Зав. отделением Зав. произв. практикой Преподаватели	Положение, заявки, Приказы Договора Сертификаты

<b>5. Учебно-производственная работа</b>				
<b>1. Обеспечение соблюдения требований техники безопасности и производственной санитарии на производственных участках</b>				
5.1.1	Организация проведения вводного и повторного инструктажей по технике безопасности со студентами	По графику производственной практики	Заведующий производственной практикой	Журналы инструктажа
5.1.2	Обновление стендов и уголков по охране труда	26.08.2025.-01.09.2025 В течение года	Заведующие кабинетами Специалист по охране труда	Инструкции
<b>2. Организация учебной и производственной практики</b>				
5.2.1	Проведение контрольных практических работ (срезов) на этапах учебной практики	В течение года по графику	Зав. практикой Преподаватели, мастера п/о	Формирование накопительной рейтинговой оценки в сводных ведомостях и протоколах.
5.2.2	Установление договорных отношений с предприятиями – базами практики	За 1 месяц до начала соответствующего этапа практики	Зам. директора по УР Зав. произв. практикой Руководители практик от колледжа	Договоры
5.2.3	Проведение анкетирования работодателей с целью выявления потребности в подготовке кадров	По плану-графику производственной практики	Зам. директора по УПР Зав. произв. практикой Руководители практик от колледжа	Анкеты работодателей Анализ анкет
5.2.4	Проведение встреч с работодателями в рамках «Дней карьеры»	Ноябрь, февраль, март	Зам. директора по УПР Зав. практикой	Программа мероприятий Согласование документов по ПП, ПОП
5.2.5	Заключение соглашений о социальном партнерстве	В течение года	Зам. директора по УПР Зав. практикой	Договора о сотрудничестве
5.2.6	Разработка индивидуальных заданий и назначение руководителей практики	За 2 недели до начала соответствующего этапа практики	Зам. директора по УПР Зав. произв. практикой Руководители практик от колледжа	Индивид. задания для темы ДП и ДР Приказы: - о допуске и распределении студентов по местам прохождения практик - о назначении руководителей практик и тематике ИЗ, дневники – отчеты, зачетные ведомости

5.2.7	Организация квалификационных экзаменов (практической части) по всем ПМ	В течение года по графику	Зав. практикой Преподаватели, мастера п/о	Оценочные листы ПК, протоколы
5.2.8	Выполнение проектов по заказам предприятий отрасли	Сентябрь-февраль	Зам. директора по УР Зав. практиками Руководители КП и ДП	Перечень тем для курсового и дипломного проектирования Дипломные, курсовые проекты /работы
5.2.9	Нормативно - методическое сопровождение производственной практики	Сентябрь - март	Зам. директора по УР Зав. практикой Руководитель РГ руководители практики, преподаватели, мастера п/о	КОС по УП и ПП, Паспорта компетенций. Руководства по производственной практике (форма дневника-отчета, характеристика, аттестационный лист, план-график прохождения практики и т.д.).
5.2.10	Согласование программ производственной практики студентов и КОС по ПМ с организациями – базами практик	Сентябрь-март	Зав. производственной практикой Руководитель РГ преподаватели ПМ, мастера	Акты согласований
5.2.11	Организация работы собственных производственных участков на оказание услуг населению	В течение года По графику	Зам. директора по УПР Зав. практикой	Совещания с зав. произв. практикой, мастерами ПО, руков. практик Прием заказов от населения и предприятий на пошив одежды, Договора
5.2.12	Ведение учетной и отчетной документации мастера производственного обучения, преподавателей	В течение года	Зав. практикой, руководители практики, преподаватели ПМ (УП, ПП), мастера п/о	Журналы по учебной и производственной практике, Акты целевых проверок Графики проверок и консультаций
<b>6. Материально-техническое обеспечение учебно-производственного процесса</b>				
6.1	Планирование деятельности заведующих учебно-производственных мастерских и учебных кабинетов	Октябрь-декабрь	Зав. практикой, заведующие кабинетами	Паспорта кабинетов, планы работы кабинетов
6.2	Проведение смотра – конкурса учебных кабинетов	Январь-июнь	Зам. директора по УР Зав. практикой Методист	Паспорта кабинетов Отчеты Акты

				Приказ о поощрении
6.3	Организация работы мастерских, лабораторий, учебных аудиторий	В течение года	Зав. практикой, заведующие кабинетами	Паспорта кабинетов, планы, отчеты работы кабинетов на текущий учебный год
6.4	Планирование закупок на новый календарный год заведующими кабинетами	Декабрь	Зам. директора по УПР Зав. практикой Зав. отделением	Заявки на материалы и инструменты, оборудование Формы бухгалтерской отчетности
<b>7. Работа по социальному партнерству и трудоустройству выпускников</b>				
7.1	Внедрение элементов практико-ориентированного обучения (заключение соглашений с работодателями, обучение наставников от предприятий, разработка совместной образовательной программы и др.)	В течение года	Зам. директора по УПР Зав. произв. практикой	Трудовые договора Соглашения Акты выполненных работ
7.2	Участие в мероприятиях социальных партнеров колледжа (участие в проведении семинаров, мастер-классов, показов, конкурсов)	В течение года	Зам. директора по УПР Зав. практикой, Руководитель РГ преподаватели и мастера п/о	Программы мероприятий Договоры о сотрудничестве Сертификат участника, Дипломы
7.3	Стажировки преподавателей и мастеров п/о на предприятиях сферы сервиса и услуг, швейной промышленности г. Омска	В течение года	Руководитель РГ Преподаватели и мастера п/о	Свидетельства, сертификаты Программы стажировок
7.4	Привлечение специалистов производства к ведению теоретических и практических занятий, экзаменам профессиональным, ГИА	В течение года	Зам. директора по УПР Зав. произв. практикой	Приказы Договора Соглашения
7.5	Организация работы «Центра карьеры»	Сентябрь	Руководитель ЦК Зав. произв. практикой	План работы
7.6	Организация и проведение мониторинга удовлетворенности потребителей образовательной услуги (работодатели)	Ежеквартально	Зам. директора по УПР Зав. произв. практикой Руководители практики от колледжа	Анкеты Анализ анкетирования Отчет
7.7	Организация и проведение мониторинга трудоустройства выпускников колледжа, в том числе мониторинг самозанятых в течение 3-х лет	Ежемесячно до 28 числа	Руководитель ЦК Зав. практикой Кураторы выпускных групп	Анкеты выпускников Отчеты о трудоустройстве Справки или сведения от работодателя
7.8	Организация совместной работы с работодателями по информированию обучающихся о	В течение года	Зав. практикой Кураторы	Отзывы работодателей

	преимущества раннего трудоустройства			
7.9	Презентация швейных предприятий г.Омска и Омской области с целью постоянного и временного трудоустройства студентов и выпускников колледжа	В течение года	Зав. произв. практикой Преподаватели	Фотоотчеты Информация на сайт колледжа
7.10	Презентация ВУЗов г.Омска с профориентационной целью и дальнейшего продолжения обучения по профилю специальности/профессии	В течение года	Зам.директора по ВР Зав. отделением Зав. произв. практикой	Фотоотчеты Информация на сайт колледжа
7.11	Участие в ярмарках вакансий, устраиваемых «Службой занятости Омской области»	В течение года	Зав. практикой Кураторы выпускных групп	Отзывы выпускников Отчеты классных руководителей
7.12	Организация экскурсий на швейные предприятия	В течение учебного года	Зав. практикой, преподаватели, мастера п/о	Фотоотчеты Информация на сайт колледжа
<b>8. Организация профориентационной деятельности и дополнительного профессионального образования</b>				
8.1	Ознакомительные экскурсии на предприятия реального сектора экономики по отрасли «Туризм и сфера услуг» для учащихся 8-11 классов СОШ г. Омска	В течение года	Зам. директора по УВР Зав. отделом развития квалификаций и ДОУ	Знакомство с деятельностью предприятия, презентация потенциального рабочего места и
8.2	Организация и проведение практических занятий для обучающихся ООО в рамках проекта «Билет в будущее»	В течение года	Зам.директора Зав.производ.практикой Преподаватели	Положения Заявки Информация на сайте колледжа
8.3	Единый день открытых дверей	Октябрь	Зам.директора по УР Зав. отделением Преподаватели	Презентация профессий и специальностей; Показы моделей одежды, причесок и макияжа; Выставка творческих работ студентов; Мастер-классы; Экскурсия по колледжу
<b>Воспитательная работа</b>				
<b>1.Организационная работа</b>				
1.1	Проведение организационного собрания в группе, обновление сведений по обучающимся	Сентябрь	Зав. отделением Кураторы учебных групп	Обновленные сведения по обучающимся
1.2	Организация флюорографического обследования обучающихся	В течение года	Зам.директора по ВР Зав. отделением Кураторы учебных групп	- справки с результатами обследования; списки учебных групп с

			Фельдшер здравпункта	результатами обследования
1.3	Проведения классных часов по выбору актива групп, Совета обучающихся	Сентябрь	Кураторы учебных групп	Списки активов групп
1.4	Проведение индивидуальной работы с обучающимися, имеющими проблемы в поведении и посещении занятий	В течение года	Зам.директора по ВР Зав. отделением Кураторы учебных групп Социальный педагог Педагог-психолог	Месячный отчет, Протоколы - Совета профилактики; Малых педсоветов
1.5	Участие в мероприятиях, проводимых - Советом директоров ССУЗов Омской области; - Министерством образования Омской области; - Департаментом по делам молодежи, физической культуры и спорта г. Омска; - отделом социальной политики ЦАО	В течение года по дополнительным, индивидуальным планам работ	Зам.директора по ВР Руководитель физического воспитания Кураторы учебных групп Педагог-психолог Социальный педагог Педагог-организатор	Дипломы сертификаты участников
1.6	Организация проведения субботников	В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по АХЧ Кураторы	Приказ
1.7	Организация проведения генеральных уборок в закрепленных аудиториях и местах массового пользования	В течение года	Зам. директора по УВР Кураторы учебных групп Коменданты	График Приказ
<b>2. Профилактика негативных явлений и правонарушений в молодежной среде</b>				
2.1	Участие в проведении круглого стола «Особенности поведения студентов (агрессивное, самоповреждающее, аддитивное (зависимое), рискованное поведение). Профилактика» для кураторов учебных групп	Февраль	Зам. директора по УВР Зав. отделением Педагог-психолог Кураторы	Информация на сайт Фотоотчет
2.2	Участие в проведении классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизму: «Мир без конфронтаций. Учимся решать конфликты»; «Учимся жить в многоликом мире»;	В течение года	Зам. директора по УВР Зав. отделением Кураторы	Информация на сайт Фотоотчет Аналитические справки кураторов

	«Толерантность - дорога к миру»; «Терроризм – угроза миру» «Терроризм - зло против человечества»; «Экстремистская организация. Противодействие экстремистской деятельности»; «Земля без войны»			
2.3	Участие в антинаркотической акции «Родительский урок»	Февраль	Зам. директора по УВР Зав. отделениями Педагог-психолог Кураторы	Информация на сайт Фотоотчет
<b>3. Психологическая профилактика</b>				
3.1	Международный день толерантности. Всероссийского урока «Урок доброты»	Ноябрь	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Кураторы	Информация на сайт Фотоотчет
3.2	Психологическая профилактика экзаменационных стрессов	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Кураторы	Оформление стенда консультации
3.3	День борьбы со СПИД. Анкетирование студентов 2-3 курсов по теме: «Что мы знаем о СПИД?»	Декабрь	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Кураторы	Аналитическая справка
3.4	Профилактика компьютерной зависимости у студентов Тренинговое занятие по теме: «Если не мыслишь свою жизнь без интернета»	Март	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Кураторы	Методические разработки
<b>4. Культурно-творческое воспитание</b>				
4.1	Посещение музеев, театров, кинотеатров г. Омска	В течение года	Кураторы	Фотоотчеты
4.2	Организация работы редколлегии групп по выпуску газет к праздничным дням, поздравлений к юбилейным датам: День учителя; Новый год , 8 Марта; День Победы	В течение года	Зав. отделением Кураторы учебных групп	Газеты Приказы о поощрении: благодарственные письма, грамоты
4.3	Участие в проведении мероприятий ко дню учителя, новому году, к 8 марта, к Дню победы	В течение года	Зам.директора по ВР Педагог-организатор	Сценарий
4.4	Организация и проведение встреч с интересными людьми (спорт, наука, искусство)	В течение года	Зам.директора по ВР Зав. отделением Кураторы Педагог-организатор	Повышения уровня коммуникбельности студентов Обмен интересным опытом