

Министерство образования Омской области
бюджетное образовательное учреждение Омской области
среднего профессионального образования
«ОМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор БОУ СПО «ОмТК»
Л.В. Чеботарева
« 17 » *сентября* 20 *14* г.
Приказ № *41-ОД*

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления отдельных мер
социальной поддержки обучающихся

бюджетного образовательного учреждения Омской области
среднего профессионального образования
«Омский технологический колледж»

Омск 2014

«РАССМОТРЕНО»

на заседании

Учебно-методического совета

Предс. *Т.А.Корявина* Т.А.Корявина

Протокол № 3

«22» март 20 14 г.

«ОДОБРЕНО»

на заседании

Педагогического совета

Предс. *Л.В.Чеботарева* Л.В.Чеботарева

Протокол № 3

«28» март 20 14 г.

1. Настоящее Положение определяет виды, основания, порядок предоставления и размеры отдельных мер социальной поддержки обучающихся бюджетного образовательного учреждения Омской области среднего профессионального образования «Омский технологический колледж» (далее – Колледж).

2. Настоящее Положение составлено на основе:

- *Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;*
- *Приложения № 9 к Постановлению Правительства Омской области от 05.12.2013 N 316-п «Об отдельных вопросах предоставления мер социальной поддержки»;*
- *Постановления Правительства Омской области от 29.01.2014г. №4-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 5 декабря 2013 года №316-п»;*
- *Устава Колледжа.*

3. Обучающимся Колледжа устанавливаются следующие меры социальной поддержки:

- материальная помощь;
- единовременная денежная выплата на личные нужды;
- единовременное денежное пособие по выпуску;
- ежемесячная денежная выплата на личные нужды.

4. **Материальная помощь** выплачивается обучающимся Колледжа при:

- утрате личного имущества обучающегося в результате пожара, стихийного бедствия;
- смерти близких родственников обучающегося;
- государственной регистрации брака обучающегося;
- рождении у обучающегося ребенка;
- необходимости оплаты дорогостоящего лечения, оздоровления, восстановления здоровья обучающегося.

4.1. Размер материальной помощи, выплаченной обучающемуся в течение текущего финансового года, не может превышать 3 тысячи рублей

4.2. Выплата материальной помощи осуществляется Колледжем на основании письменного заявления обучающегося или его родителя (законного представителя) (далее – заявитель) по установленной форме (Приложение 1).

Заявление визирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе в день подачи заявления заявителем.

4.3. Вместе с заявлением заявитель представляет в Колледж:

- оригиналы документов, подтверждающих факты (обстоятельства), указанные в п.4 настоящего Положения;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- договор банковского счета или иной документ, содержащий реквизиты банковского счета заявителя.

Все указанные в п. 4.3 документы копируются и передаются в Колледж.

4.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в течение 3-х рабочих дней проводит экспертизу представленных заявителем документов, после чего направляет пакет документов для принятия решения директору Колледжа.

4.5. Решение о выплате материальной помощи или об отказе в ее выплате принимается директором Колледжа не позднее 10 рабочих дней со дня представления заявителем документов, предусмотренных п. 4.3 настоящего Положения.

Колледж направляет заявителю письменное уведомление по установленной форме о принятом решении (назначить выплату или отказать) в течение 5 рабочих дней после его принятия (Приложение 2).

Проект уведомления готовит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.6. Колледж принимает решение об отказе в выплате материальной помощи в случае, если:

- заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, необходимых для принятия соответствующего решения;
- в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

4.7. Выплата материальной помощи осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня издания приказа директора Колледжа об ее предоставлении.

5. Единовременная денежная выплата на личные нужды выплачивается обучающимся Колледжа, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в размере норматива, установленного бюджетными ассигнованиями областного бюджета соответствующим органом исполнительной власти Омской области, на основании Приказа директора Колледжа, принимаемого ежегодно не позднее 30 июня текущего финансового года.

Проект приказа о единовременной денежной выплате на личные нужды готовит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6. Единовременное денежное пособие по выпуску выплачивается обучающимся Колледжа, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей при выпуске из Колледжа.

Проект приказа о единовременной денежной выплате на личные нужды готовит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7. Ежемесячная денежная выплата на личные нужды предоставляется студентам Колледжа при условии:

- обучения по очной форме за счет средств областного бюджета;
- проживания в семье, ежемесячный совокупный доход которой ниже величины прожиточного минимума на душу населения.

7.1. Для получения ежемесячной денежной выплаты на личные нужды заявитель предоставляет в Колледж

- письменное заявление по форме (Приложение 3);
- справку о доходах заявителя и членов его семьи, полученных ими за последние 12 месяцев, и (или) копии налоговых деклараций заявителя и членов его семьи за последний отчетный период, заверенные налоговым органом;
- справку о составе семьи;
- договор банковского счета или иной документ, содержащий реквизиты банковского счета обучающегося в Колледже.

7.2. Размер ежемесячной денежной выплаты на личные нужды составляет 500 рублей в месяц.

7.3. Решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты на личные нужды или об отказе в ее предоставлении принимается директором Колледжа не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего Положения.

Основанием для назначения ежемесячной денежной выплаты является наличие среднедушевого дохода семьи ниже установленной на территории Омской области величины прожиточного минимума, который устанавливается ежеквартально.

7.4. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты на личные нужды являются:

- отсутствие у заявителя права на получение ежемесячной денежной выплаты на личные нужды;
- непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения;
- наличие в представленных документах недостоверных сведений.

7.5. Колледж направляет заявителю письменное уведомление по установленной форме о принятом решении (назначить выплату или отказать) в течение 5 рабочих дней после его принятия (Приложение 4).

Проект уведомления готовит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7.6. Ежемесячная денежная выплата на личные нужды предоставляется в течение учебного года.




7.7. Предоставление ежемесячной денежной выплаты на личные нужды осуществляется не позднее 28 числа каждого месяца.

7.8. Предоставление выплаты на личные нужды прекращается на основании приказа Колледжа:

- об отчислении обучающегося из Колледжа с месяца, следующего за месяцем отчисления обучающегося;
- с первого дня месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания для ее назначения.

8. Предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных п.3 настоящего Положения, осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный получателем соответствующей меры социальной поддержки.

СОГЛАСОВАНО

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Дружинина В.В.		22.01.14
Главный бухгалтер	Трофимова Н.В.		22.01.14
Юрисконсульт	Каришина С.Н.		21.01.14

ОБРАЗЕЦ

Форма заявления на выплату материальной помощи

Директору БОУ СПО
«Омский технологический колледж»
Л.В.Чеботаревой
обучающегося
(родителя обучающегося)

Ф.И.О. _____
Группы _____ курса _____,
проживающего по адресу:
644 _____, г. Омск, ул. _____,
д. _____, корп. _____, кв. _____

Заявление

Прошу выделить мне материальную помощь в сумме _____ рублей в
связи с _____
указать основание

К заявлению прилагаю следующие копии документов:

-
-
-

Прошу предоставить материальную помощь путем:

- перечисления денежных средств на л/с _____,

Открытый в Сберегательном банке г. Омска ОСБ № _____, ИНН
отделения Сбербанка 7707083893, БИК отделения Сбербанка, кор/счет
отделения Сбербанка 30101810800000000673.

Дата

Подпись заявителя _____ Расшифровка подписи

ОБРАЗЕЦ

*Форма уведомления
о принятом решении
о предоставлении/отказе в выплате материальной помощи*

Уведомление

Уважаемый _____ (Ф.И.О.)

БОУ СПО «Омский технологический колледж» уведомляет Вас, что после рассмотрения Вашего заявления о выплате материальной помощи, принято решение *(нужное указать)*:

- выплатить материальную помощь в размере _____ рублей;
- отказать в выплате материальной помощи в размере _____ рублей.

Основание *(нужное указать)*:

- представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 4.3 Положения о порядке предоставления отдельных мер социальной поддержки обучающихся бюджетного образовательного учреждения Омской области среднего профессионального образования, необходимых для принятия соответствующего решения;

- в представленных документах содержатся недостоверные сведения.

Директор колледжа _____ (Л.В.Чеботарева)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Уведомление получил _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ОБРАЗЕЦ

*Форма заявления на предоставление
ежемесячной денежной выплаты на личные нужды*

Директору БОУ СПО
«Омский технологический колледж»
Л.В.Чеботаревой
обучающегося
(родителя обучающегося)

Ф.И.О. _____
Группы _____ курса _____,
проживающего по адресу:
644 _____, г. Омск, ул. _____,
д. _____, корп. _____, кв. _____

Заявление

Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату на личные нужды, выплачиваемую на основании постановления Правительства Омской области от 29 января 2014 года № 4-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 5 декабря 2013 года № 316-п в размере 500 рублей.

Денежные средства перечислить на л/с _____,
Открытый в Сбергательном банке г. Омска ОСБ № _____, ИНН
отделения Сбербанка 7707083893, БИК отделения Сбербанка, кор/счет
отделения Сбербанка 30101810800000000673.

Дата

Подпись заявителя _____ (расшифровка подписи)

ОБРАЗЕЦ

*Форма уведомления
о принятом решении
о предоставлении/отказе в предоставлении
ежемесячной денежной выплаты на личные нужды*

Уведомление

Уважаемый _____ (Ф.И.О.)

БОУ СПО «Омский технологический колледж» уведомляет Вас, что после рассмотрения Вашего заявления о предоставлении Вам ежемесячной денежной выплаты на личные нужды выплачиваемой на основании постановления Правительства Омской области от 29 января 2014 года № 4-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 5 декабря 2013 года № 316-п в размере 500 рублей, принято решение *(нужное указать)*:

- предоставить ежемесячную денежную выплату на личные нужды в размере 500 рублей;

- отказать в предоставлении ежемесячной денежной выплаты на личные нужды в размере 500 рублей.

Основание *(нужное указать)*:

- отсутствие у заявителя права на получение ежемесячной денежной выплаты на личные нужды;

- непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 7.1 Положения о порядке предоставления отдельных мер социальной поддержки обучающихся бюджетного образовательного учреждения Омской области среднего профессионального образования;

- наличие в представленных документах недостоверных сведений.

Директор колледжа _____ (Л.В.Чеботарева)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Уведомление получил _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.