

Министерство образования Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор БПОУ «ОмТК»
Л.В. Чеботарева
«25» сентября 2017 г.
Приказ № 186/ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

о присвоении квалификации
по профессии рабочих, должностей служащих,
рекомендуемых к освоению в рамках программы
подготовки специалистов среднего звена
и при освоении программы подготовки
квалифицированных рабочих, служащих

«РАССМОТРЕНО»

на заседании

Учебно-методического совета

Предс. *Т.А.Корявина* Т.А.Корявина

Протокол № 1

«21» сентября 2017 г.

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Определения, обозначения и сокращения.....	4
3. Общие положения.....	4
4. Организация работы квалификационной комиссии	6
5. Подготовка и проведение квалификационного экзамена.....	6
6. Анализ проведенного квалификационного экзамена	12
Приложение	13

1. Область применения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения квалификационного экзамена на присвоение квалификации по рабочей профессии, должности служащих обучающимся в бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Омский технологический колледж» и получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена или по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2. Определения, обозначения и сокращения

2.1. В Положении используются следующие обозначения и сокращения:
БПОУ «ОмТК» (колледж) – бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский технологический колледж»;

СПО – среднее профессиональное образование;

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ЕТКС – Единые тарифно-квалификационные справочники;

ПМ – профессиональный модуль;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика;

ДЭ – демонстрационный экзамен.

3. Общие положения

3.1. Данное Положение составлено на основе:

– *Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);*

– *Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 22.01.14, 15.12.14);*

– *Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся,*

осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями от 18.08.16);

– Единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих;

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 16.08.2013 г. № 968

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям и специальностям;

3.2. Настоящее Положение определяет порядок присвоения квалификационного разряда по профессии рабочих, должности служащих, рекомендуемых к освоению в рамках ППССЗ и при освоении ППКРС.

3.3. Присвоение квалификационного разряда по профессии рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению обучающимся в рамках ППССЗ, может быть осуществлено в следующих случаях:

3.3.1. При условии совпадений требований ФГОС СПО в части практического опыта работы, умений и знаний с квалификационной характеристикой ЕТКС профессий рабочих и должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94). Дидактические единицы, виды работ по учебной и производственной практике, которые входят в структуру ПМ, независимо от того, является модуль инвариантным или вариативным, перезачитываются.

3.3.2. По результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

3.4. Для определения соответствия освоенных экзаменуемыми знаний, умений и навыков программе обучения и требованиям квалификационной характеристики, и с целью присвоения соответствующих квалификационных разрядов по соответствующим профессиям проводится квалификационный экзамен с обязательным участием работодателя (профессионального эксперта).

3.5. К квалификационному экзамену допускаются лица, прошедшие полный курс обучения среднего профессионального образования по ППКРС; лица, освоившие все элементы ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих» ППССЗ.

3.6. Обучающиеся структурных подразделений СПО, участвующие в профессиональных конкурсах, получают более высокий разряд по отношению к базовому.

3.7. Квалификационный экзамен проводится:

- при успешном освоении всех элементов соответствующего профессионального модуля в рамках времени, отведенного на промежуточную аттестацию для обучающихся по ППССЗ;

- при успешном освоении ППКРС в рамках времени, отведенного на государственную итоговую аттестацию.

4. Организация работы квалификационной комиссии

4.1. Для проведения квалификационного экзамена по каждому направлению рабочих профессий приказом директора колледжа создается квалификационная комиссия для работы в структурных подразделениях.

4.2. Квалификационная комиссия создается в следующем составе:

Председатель: представитель работодателей;

члены комиссии: ведущие преподаватели профессиональных модулей структурных подразделений;

секретарь комиссии: руководитель структурного подразделения (заведующий производственной практикой).

4.3. Квалификационная комиссия приступает к работе согласно утвержденному графику, при наличии в своем составе не менее трех членов комиссии.

4.4. Ответственность за подготовку и организацию проведения квалификационного экзамена возлагается на руководителя структурного подразделения.

5. Подготовка и проведение квалификационного экзамена

5.1. Квалификационный экзамен проводится в учебных группах:

- после окончания производственной практики по соответствующему ПМ, предусмотренных ППССЗ;

- после окончания производственной практики по ППКРС.

5.2. Квалификационный экзамен состоит из двух этапов и проводится, как правило, в один день:

– тестирование по теоретическим вопросам;

– выполнение практической работы.

На проведение первого и второго этапов для экзаменуемых отводится в целом не более 6 – ти часов.

5.3. На выполнение практической работы учебная группа может делиться на подгруппы не менее 12-15 человек.

5.4. Перечень тестов и практических заданий на квалификационный экзамен разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения, обсуждаются на цикловых методических комиссиях, в обязательном порядке предварительно согласовываются с работодателем, и утверждаются заместителем директора по УР и УПР не позднее шести месяцев до начала квалификационного экзамена.

5.5. Вопросы для устного или письменного опроса обучающихся должны отражать требования тарифно-квалификационной характеристики соответствующего разряда, класса, категории по разделу "Должен знать", в части требований к общему уровню профессиональных знаний. В частности, знание своих должностных обязанностей по профессии рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, правил и норм по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности, правил пользования средствами индивидуальной защиты, требований, предъявляемых к качеству выполняемых работ и рациональной организации труда на рабочем месте, требований и последовательности технологических операций.

5.6. Задание на выполнение практической работы должно соответствовать видам работ, приведенным в разделах "Характеристика работ" и "Примеры работ" и соответствовать уровню заявленной квалификации. На каждого обучающегося разрабатывается индивидуальный лист – задание.

5.7. В случае перезачета дидактических единиц, УП и ПП профессиональных модулей, квалификационный экзамен может включать только выполнение практической работы, а оценка соответствия уровню квалификации должна быть описана в контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих». Процедура проведения квалификационного экзамена может проводиться одновременно с экзаменом (квалификационным) по результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих» по ППССЗ. В этом случае оформляются протоколы по двум процедурам экзаменов.

5.8. Процедура проведения квалификационного экзамена может проводиться одновременно с государственной итоговой аттестацией по результатам освоения ППССЗ в форме демонстрационного экзамена, по результатам освоения ППКРС. В этом случае оформляются протоколы и по государственной итоговой аттестации, и по квалификационному экзамену.

5.9. При получении практического задания, экзаменуемый должен быть ознакомлен с порядком и условием выполнения работы. По окончании выполнения практической работы, экзаменуемые должны представить комиссии выполненную работу, пояснить технологию её выполнения и ответить на вопросы квалификационной комиссии по результатам работы.

5.10. В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации из числа общего бюджета времени, отведенного на консультации. Преподаватели профессиональных модулей и мастера производственного обучения разрабатывают методические указания для обучающихся по подготовке к квалификационным испытаниям.

5.11. Расписание консультаций и график проведения квалификационного экзамена составляются заведующими производственной практикой и утверждаются заместителем директора по УР и УПР не позднее двух недель до проведения квалификационного экзамена.

5.12. К началу квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- квалификационная характеристика рабочей профессии;
- тесты (вопросы с вариантами ответов);
- бланки для ответов экзаменуемых;
- экзаменационные билеты с практическими заданиями;
- технологическая карта выполнения практической работы;
- протокол заседания квалификационной комиссии со списком экзаменуемых;
- рейтинговые оценки по учебной практике;
- аттестационные листы по производственной практике.

5.13. Перед началом тестирования каждому экзаменуемому выдается бланк для занесения ответов на вопросы тестов. Время тестирования - 1 академический час. Результаты тестирования оцениваются по пятибалльной шкале:

- «отлично» - количество правильных ответов от 100% до 90%;
- «хорошо» - количество правильных ответов от 89% до 70%;

- «удовлетворительно» - количество правильных ответов от 69% до 50%;
- «неудовлетворительно» - количество правильных ответов менее 49%.

5.14. При выполнении практической работы обучающиеся обеспечиваются рабочим местом, соответствующей технологической документацией. При получении практического задания, экзаменуемый должен быть ознакомлен с порядком и условием выполнения работы, после чего в задании указывается время начала её выполнения. По окончании выполнения практической работы, экзаменуемые должны представить выполненную работу и пояснить технологию её выполнения, ответить на вопросы квалификационной комиссии.

5.15. Выполненная практическая работа оценивается по пятибалльной шкале:

- «отлично» - качество работы в соответствии с нормативно-технической документацией; соответствует требованиям, предъявляемым к соответствующему квалификационному разряду, демонстрируется свободное применение рациональных приемов труда при выполнении производственных операций; правильная организация труда и рабочего места; самостоятельность в планировании и выполнении задания;

- «хорошо» - качество работы в соответствии с требованиями нормативно-технической документации; прочное усвоение приемов выполнения производственных операций или работ; правильная организация труда и рабочего места; самостоятельное планирование и выполнение задания при несущественной помощи ведущего преподавателя;

- «удовлетворительно» - выполнение работы в пределах технических условий, но после исправлений по указанию ведущего преподавателя; усвоение основных приемов выполнения производственных мероприятий или работ и применение их в разнообразных условиях; отдельные нарушения в организации труда или рабочего места; недостаточная самостоятельность в планировании и выполнении работы;

- «неудовлетворительно» - нарушения требований технологического процесса (брак в работе); слабое усвоение основных приемов производственных операций; нарушения в организации труда и рабочего места; неумение самостоятельно планировать и выполнять работу.

5.16. Если обучающийся не продемонстрировал навыки и знания, требуемые квалификационной характеристикой, не выполнил нормы выработки во время выполнения практической работы, допустил брак, нарушил требования безопасности труда или не продемонстрировал их

знание, квалификационная комиссия вправе принять решение, что квалификационный экзамен обучающимся не сдан.

5.17. Заседание квалификационной комиссии в обязательном порядке протоколируется. Протокол заседания квалификационной комиссии подписывается всеми членами комиссии. Решение квалификационной комиссии о присвоении квалификации и итоговым отметкам по результатам квалификационного экзамена заносятся в протокол заседания квалификационной комиссии.

5.18. При присвоении соответствующего разряда по профессии квалификационной комиссией учитываются:

- Результаты учебной практики по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих» по ППССЗ;

- Результаты учебной практики по ППКРС, выпускная квалификационная работа.

Результаты фиксируются в протоколе в виде итоговой оценки (рейтинговая сумма баллов) и учитываются при присвоении соответствующего разряда по профессии, но не выше среднего по профессии.

5.19. Условием получения квалификации выше средней по профессии является отсутствие удовлетворительных оценок в протоколе и общее количество баллов, которое обучающийся набирает по результатам экзамена на разряд выше среднего.

5.20. Проведение процедуры квалификационного экзамена с получением повышенного разряда в колледже предусматривает участие обучающихся в профессиональных конкурсах, Чемпионатах, олимпиадах по профессиям рабочих и служащих на различных уровнях, а также выполнение обучающимися демонстрационного экзамена.

5.21. В рамках программ учебных практик профессиональных модулей ППССЗ предусмотрены виды работ, позволяющие обучающимся продемонстрировать более высокий уровень профессиональной подготовки по рабочим профессиям, чем средний по профессии, предусмотренный в рамках квалификационного экзамена.

5.22. При проведении колледжем или другими организациями конкурса профессионального мастерства, а также при организации колледжем государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена,

формируется квалификационная комиссия (жюри), в состав которой входят компетентные эксперты в области сферы услуг, практикующие специалисты отрасли, руководители предприятий сферы услуг, преподаватели колледжа по профессиональным модулям.

5.23. Студенты – участники конкурсов (ДЭ) выполняют практическую(ие) работу(ы) в соответствии с условиями конкурса и демонстрируют квалификационной комиссии (жюри), широкой зрительской аудитории, общественности. Студенты специальности «Техника и искусство фотографии», участники выставок и фотоконкурсов представляют фото портфолио или авторские фотовыставки в колледже и на других общественных площадках.

5.24. Жюри конкурсов (ДЭ) оценивает работу участников конкурса согласно критериям, предусмотренным положениями о конкурсах (ДЭ). Участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями в номинациях. Победителям конкурсов (1, 2, 3 место) в общий протокол на присвоение разряда выставляется дополнительно 30 баллов. Конкурсантам признанным лучшими по дополнительным номинациям прибавляется 25 баллов. Участникам конкурса (ДЭ) по 20 баллов.

5.25. На основании общего количества баллов, которые складываются из общего рейтинга по результатам выполнения работ предусмотренных учебной практикой, результатов экзамена квалификационного, демонстрационного экзамена и результатов участия в профессиональных конкурсах, квалификационная комиссия присваивает более высокий разряд по профессии не выше, предусмотренного в лицензии колледжа.

5.26. В протоколе квалификационного экзамена указываются основания для повышенного разряда по профессии – протокол проведения ДЭ, диплом победителя, участника профессионального конкурса областного, регионального, всероссийского или международного уровней.

5.27. На основании протокола квалификационной комиссии, утверждённого приказом директора колледжа, успешно прошедшим квалификационные испытания, присваивается соответствующая квалификация и выдаётся документ (свидетельство) установленного в колледже образца. Свидетельство о присвоении рабочей профессии соответствующего разряда выдаётся лично, под роспись, прошедшему квалификационные испытания студенту. Свидетельство регистрируются в книге регистрации выдачи квалификационных свидетельств с присвоением каждому свидетельству уникального номера. Студенту, не прошедшему квалификационных

испытаний, либо отказавшемуся от их прохождения, свидетельство не выдаётся. Как правило, выдача свидетельств производится одновременно с выдачей диплома.

5.28. Ответственность за ведение протокола о присвоении квалификации по выбранной рабочей профессии и оформление свидетельств о присвоении квалификации по рабочей профессии возлагается на секретаря экзаменационной комиссии.

5.29. Лицам, получившим неудовлетворительные оценки по результатам квалификационного экзамена в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих» по ППССЗ, квалификационная комиссия может установить повторный срок сдачи квалификационного экзамена, после прохождения производственной практики по одному из последующих ПМ.

6. Анализ проведенного квалификационного экзамена

6.1. По завершению проведения квалификационного экзамена председатель комиссии доводит результаты экзамена до экзаменуемых в день проведения экзаменов.

6.2. Результаты квалификационного экзамена обсуждаются и анализируются на заседании цикловой методической комиссии соответствующих профессиональных циклов. Вносятся предложения по устранению замечаний по подготовке специалистов рабочей квалификации, вносятся предложения по корректировке программы учебной практики, рассматриваются вопросы по улучшению организации и проведению квалификационного экзамена и экзаменационных материалов.

Министерство образования Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ № _____
квалификационной комиссии на присвоение квалификации

(Наименование квалификации)

от « _____ » _____ 20 ____ года.

Присутствовали:

Председатель квалификационной комиссии

Заместитель председателя

Члены комиссии:

Секретарь комиссии

К квалификационному экзамену допущено:

_____ обучающихся,

не прибыло _____ обучающихся.

По итогам квалификационного испытания обучающиеся показали следующие результаты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	1 этап	2 этап	Итоговая рейтинговая оценка по УП	Кол-во баллов за участие в конкурсах/ДЭ	Общее кол-во баллов	Разряд по профессии
		оценка	оценка				
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
...							

Постановили:

1. Уровень подготовки аттестуемых в количестве ____ человек соответствует требованиям для присвоения квалификационного разряда по рабочей профессии _____

2. Уровень подготовки аттестуемых в количестве ____ человек не соответствует требованиям.

3. Квалификационная комиссия ходатайствует о выдаче свидетельств на присвоение квалификационного разряда по рабочей профессии:

_____ следующим обучающимся:

(Наименование профессии)

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

3. Особые мнения квалификационной комиссии: _____

4. Запись о случаях нарушения квалификационных испытаний
установленного порядка проведена:

Дата проведения квалификационных испытаний « _____ » _____
20 ____ г.




Председатель квалификационной комиссии

Заместитель председателя

Члены комиссии:

Секретарь комиссии

СОГЛАСОВАНО

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заместитель директора по УР и УПР	Хуснутдинова Е.М.		15.09.2017
Заведующий производственной практикой	Вальтер Э.Г.		15.09.2017
Заведующий производственной практикой	Пшонова С.Н.		15.09.2017
Юрисконсульт	Мозжерина Е.А.		15.09.2017